Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра гражданского и международного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.25 12:46:28 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Гражданское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 СОВРЕМЕННОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)
заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г

Автор-составитель:

Доцент кафедры гражданского и международного права, канд.юрид.наук М.И. Аверьянова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Доцент, и.о. заведующего кафедрой гражданского и международного права, канд.пед.наук М.С. Михайлов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

РПД Б.1. В.08 Современное трудовое право одобрена на заседании кафедры гражданского и международного права

Протокол № 4 от 24.02.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17

6. Методические материалы по освоению дисциплины 21

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 24

7.1. Основная литература. 24

7.2. Дополнительная литература 24

7.3. Нормативные правовые документы 24

7.4. Интернет-ресурсы 27

7.5. Иные источники 27

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Современное трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3.2	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПКс-3.2.1	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В7) *Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта» Специалист по конкурентному праву*» ТФ: Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства» (В.02.7)	ПКс-3.2.1	**На уровне знаний:** -требования охраны труда; - положения действующего законодательства в сфере наемного труда и связанных с ним отношений **На уровне умений:** - пользоваться справочно-правовыми системами; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере наемного труда и связанных с ним отношений **На уровне навыков профессиональной деятельности:** - разъяснение требований антимонопольного законодательства; - квалифицированно проводить консультации, составлять заключения, разрабатывать юридические документы в сфере наемного труда и связанных с ним отношений; - осуществлять юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества в сфере наемного труда и связанных с ним отношений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Современное трудовое право является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе (заочная форма).

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 з.е. (108 академических часов/ 81 астрономических час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в рамках предшествующих дисциплин.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:
- Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста;
- Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции;
- Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности;
- Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*12*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*6*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		87
Промежуточная аттестация	форма	*Экзамен*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственное и договорное регулирование отношений в сфере трудового права. Международные трудовые стандарты	24	1	-	1		22	Опрос устный, практические контрольные задания, тест
Тема 2	Роль социального партнерства в регулировании труда и иных отношений в сфере труда	24	1	-	1		22	Опрос устный, практические контрольные задания, тест
Тема 3	Правовое регулирование организации и применения наемного труда на современном этапе	25	1	-	2		22	Опрос устный, практические контрольные задания, тест
Тема 4	Особенности защиты трудовых прав работников	24	1	-	2		21	Опрос устный, практические контрольные задания, тест
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах)		**3/108/81**	**4/3**		**6/4,5**		**87/65,25**	**9/6,75 2/1,5**

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.*

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Государственное и договорное регулирование отношений в сфере трудового права. Международные трудовые стандарты

Основные этапы развития трудового права в России. Характерные признаки трудового правоотношения. Особенности метода трудового права. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования, частноправового и публично-правового регулирования. Механизмы и пределы проявления нормативно-правового и договорного регулирования труда в России на современном этапе. Источники трудового права. Сфера действия норм трудового права. Индивидуальный трудовой договор как форма реализации личностью конституционного принципа свободы труда. Международные трудовые стандарты. Программа достойного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.

ТЕМА 2. Роль социального партнерства в регулировании труда и иных отношений в сфере труда

Причины возникновения и развития российского законодательства о социальном партнерстве в сфере труда. Основные принципы, формы и органы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства и их правовой статус. Коллективные переговоры и порядок их ведения, урегулирование разногласий. Роль коллективного договора в регулировании социально-трудовых отношений в современный период. Роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений в современный период. Порядок разработки, заключения, изменения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

ТЕМА 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда на современном этапе

Содержание трудового договора. Основания дифференциации трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

Государственные гарантии при установлении продолжительности рабочего времени, по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Государственная политика в области охраны труда. Обеспечение безопасных условий труда. Профессиональные стандарты.

ТЕМА 4. Особенности защиты трудовых прав работников

Формы и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль в системе способов защиты трудовых прав работников. Принцип свободы объединения в международном трудовом праве. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников, по контролю за соблюдением трудового законодательства. Полномочия профсоюзов при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Условия и причины возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров, коллективных трудовых споров. Право на забастовку и проблемы его реализации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Современное трудовое право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное и договорное регулирование отношений в сфере трудового права. Международные трудовые стандарты	Опрос устный Практические контрольные задания (ПКЗ) Тест
Тема 2. Роль социального партнерства в регулировании труда и иных отношений в сфере труда	Опрос устный Практические контрольные задания (ПКЗ) Тест
Тема 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда на современном этапе	Опрос устный Практические контрольные задания (ПКЗ) Тест
Тема 4. Особенности защиты трудовых прав работников	Опрос устный Практические контрольные задания (ПКЗ) Тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1. Государственное и договорное регулирование отношений в сфере трудового права. Международные трудовые стандарты

Вопросы для проведения опроса устного

1. Перечислить основные права человека в сфере труда.
2. Указать, в чем заключаются особенности метода трудового права.
3. Рассказать, какова роль Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих трудовые отношения.
4. Указать, какова роль актов социального партнерства в регулировании трудовых отношений.
5. Назвать международные акты, имеющие для России обязательную юридическую силу, и акты рекомендательного характера в сфере труда.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Бригада рабочих заключила с организацией трудовое соглашение, согласно которому обязались выполнить строительные работы в течение полутора месяцев. После сдачи строительных работ в эксплуатацию им была выплачена обусловленная соглашением сумма. Бригада рабочих также потребовала выплатить им еще и компенсацию за неиспользованный отпуск.

Вопрос: Правомерно ли требование бригады рабочих? Какими правовыми нормами следует руководствоваться при решении этого вопроса?

Задание 2.

Прораб Дегтярев вступил в производственный кооператив. По истечении 11 месяцев Дегтярев потребовал предоставление ему оплачиваемого отпуска.

Вопрос: Имеет ли право Дегтярев на предоставление ему отпуска в такой ситуации?

Задание 3.

В связи с ухудшением финансовой ситуации работодатель принял решение внести изменения в трудовые договоры с работниками завода с включением условий,

снижающих ряд гарантий по сравнению с положениями действующего законодательства о труде.

Вопрос: Правомерны ли действия директора?

Задание 4.

В связи с ухудшением финансовой ситуации работодатель принял решение внести изменения в трудовые договоры с работниками школы с включением условий, снижающих ряд гарантий по сравнению с положениями коллективного договора, но не нарушающих минимальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством о труде.

Вопрос: Правомерны ли действия директора?

Задание 5.

Составить схему составных элементов системы источников международного публичного трудового права.

Тесты

1. Предмет трудового права образуют …
   а) имущественные отношения и личные неимущественные отношения.
   б) организационно-управленческая деятельность государственных органов.
   в) общественные отношения, возникающие в результате установленной законом обязанности граждан трудиться.
   г) трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с ними.
2. К характерным признакам трудового правоотношения, в частности, можно отнести …
   а) неличный характер прав и обязанностей работающего лица, отсутствие отношений власти и подчинения между субъектами правоотношения.
   б) доминирование централизованного способа регулирования, право работника на социальное обеспечение, алиментарный характер.
   в) личный характер прав и обязанностей работника, подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка, возмездный характер.
   г) право совместной собственности работающих лиц на орудия труда и средства производства, рекомендательное государственное регулирование.
3. Метод трудового права характеризуется …
   а) свободой труда, договорным порядком привлечения к труду, сочетанием государственного и договорного регулирования, подчиненностью работающего лица работодателю в период действия договора.
   б) признанием за субъектами юридического равенства и отсутствие между ними отношений власти и подчинения.
   в) доминированием централизованного способа правового регулирования отношений
   г) доминированием договорного способа правового регулирования отношений.
4. К общеправовым и межотраслевым принципам трудового права, закрепленным в Конституции РФ, относятся принципы …
   а) обеспечения права работников на участие в управлении организацией, социального партнерства, обязанности сторон соблюдать условия трудового договора.
   б) демократизма, законности, защиты прав и свобод человека, свободы труда.
   в) сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений, осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением трудовых прав.
5. Трудовые отношения между работниками и работодателями возникают на основании …

а) только трудового договора
б) только направления государственного органа на работу
в) фактического допущения работника к работе как с ведома (по поручению), так и без ведома (без поручения) работодателя (его уполномоченного представителя)
г) трудового договора или фактического допущения работника к работе с ведома (по поручению) работодателя (его уполномоченного представителя)

6. Общепризнанные принципы и нормы международного права … источником трудового права.
а) не являются;
б) являются;
в) являются с оговоркой.

7. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила …
а) федерального закона.
б) федерального конституционного закона.
в) международного договора.
г) общепризнанных принципов и норм международного права.

8. На государственных служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права …
а) распространяется в полном объеме.
б) не распространяется.
в) распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ о государственной службе и муниципальной службе.

9. Принудительный труд включает в себя …
а) работу, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности
б) работу, выполняемую вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором уполномоченных государственных органов.
в) работу, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия) в условиях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы.
г) работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения.

10. Принцип запрещения дискриминации означает, что …
а) каждый может получать какие-либо преимущества в зависимости от обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.
б) могут быть установлены предпочтения по признаку пола, языка, национальности и др.
в) каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 2. Роль социального партнерства в регулировании труда и иных отношений в сфере труда

Вопросы для проведения опроса устного

1. Дать определение термина «социальное партнерство».
2. Перечислить принципы социального партнерства.
3. Составить список форм и уровней социального партнерства?
4. Рассказать, кто может выступать в качестве представителей работников и работодателей в социальном партнерстве.

5. Упорядочить правила ведения коллективных переговоров. Назвать акты, которые составляются по завершении коллективных переговоров.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

В коллективный договор ОАО «Капрон» были внесены следующие условия: 1) проводить ежегодно психологическое тестирование на стрессоустойчивость со всеми работниками и по ее результатам принимать решение о продолжении или прекращении трудовых отношений; 2) о доплате за работу в ночное время в размере 15% от должностного оклада (тарифной ставки); 3) о временной приостановке (до одного года) предоставления государственных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Вопрос: Правомерны ли перечисленные меры?

Могут ли условия коллективного договора ухудшать положение работника по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством о труде?

Какой предусмотрен государственный механизм контроля за положениями коллективного договора?

Задание 2.

Работники обратились в правление фабрики (ОАО) с предложением о постоянном введении их представителей на заседаниях правления. Председатель правления ответил отказом, ссылаясь на то, что это не предусмотрено законом.

Вопрос: Кто прав? Имеется ли в такой ситуации нарушение норм трудового права?

Задание 3.

В организации разрабатывается нормативная основа для правового обеспечения условий оплаты труда работников.

Вопрос: Какие условия можно включить в коллективный договор (укажите не менее 5)?

Задание 4.

Принятый в организации коллективный договор не был направлен на уведомительную регистрацию в местный орган по труду.

Вопрос: Имеет ли значение уведомительная регистрация для вступления коллективного договора в силу? каково юридическое значение регистрации коллективных договоров?

Задание 5.

Костров в рабочее время присутствовал на заседании комиссии по ведению переговоров по подготовке коллективного договора, за что ему руководством завода был объявлен выговор.

Вопрос: правомерны ли действия руководства завода? Как может поступить профсоюз завода в данной ситуации?

Тесты

1. К коллективным трудовым правам человека относят право на …
   а) труд и свободу труда.
   б) справедливые и благоприятные условия труда.
   в) ведение коллективных переговоров.
   г) неприкосновенность личности работника.
2. Формами социального партнерства, в частности, являются …

а) прием работника на работу и заключение трудового договора.
б) привлечение работодателя к материальной ответственности, привлечение работника к дисциплинарной ответственности.
в) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключение, участие работников и их представителей в управлении организацией.
г) подготовка работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) для собственных нужд работодателя.

3. Органами социального партнерства выступают …
а) примирительные комиссии.
б) суды.
в) комиссии по трудовым спорам.
г) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Представителями работников в социальном партнерстве на локальном уровне (в рамках работодателя) могут выступать …
а) только первичная профсоюзная организация.
б) первичная профсоюзная организация, не объединяющая более половины работников данного работодателя или иные представители работников.
в) первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников данного работодателя или иные представители работников.
г) только иные представители работников.

5. Действие коллективного договора распространяется на …
а) только на работников-членов первичной профсоюзной организации, входивших в данных профсоюз на момент заключения коллективного договора.
б) на всех работников-членов первичной профсоюзной организации вне зависимости от даты членства в данном профсоюзе.
в) на всех работников организации, работавших на момент заключения коллективного договора.
г) на всех работников организации вне зависимости от даты начала работы.

6. Коллективный договор сохраняет свое действие, в частности, в случае …
а) реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации, изменения наименования организации.
б) окончания срока реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.
в) смены формы собственности организации (по истечении трех месяцев со дня перехода прав собственности).

7. Коллективный договор, соглашение вступают в силу …
а) со дня их подписания.
б) со дня их подписания либо со дня, установленного коллективным договором (соглашением).
в) со дня уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) соответствующим органом по труду.

8. Для лиц, участвующих в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, соглашения, трудовое законодательство гарантирует …
а) освобождение от основной работы без сохранения среднего заработка.
б) освобождение от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон.
в) освобождение от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.
г) повышенную оплату труда.

9. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации является обязательным в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренными …

а) пунктами 1, 2 и 3 части первой статьи 81 ТК РФ (в отношении всех работников).
б) пунктами 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ (в отношении всех работников).
в) пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ (в отношении всех работников) и пунктами 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ (в отношении работников – членов профсоюза).
г) всеми пунктами части первой статьи 81 ТК РФ (в отношении работников – членов профсоюза).

10. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель …

а) соответствующего органа по труду.
б) государственной инспекции труда.
в) выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
г) трудового коллектива.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда на современном этапе

Вопросы для проведения опроса устного

1. Рассказать, что такое рынок труда, занятости и трудоустройства.
2. Перечислить критерии трудового договора. Указать, в чем его отличие от гражданско-правового договора.
3. Воспроизвести порядок изменения трудового договора.
4. Составить список способов нормирования труда.
5. Записать основные государственные гарантии в области оплаты труда.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Накануне 1 мая в 22 часа в организации произошла авария. Несколько работников, уже отработавших смену, были вызваны для устранения последствий аварии. Авария была ликвидирована к 9 часам утра 1 мая.

Вопрос: Оцените правомерность действий работодателя? Как следует оплатить работу в этом случае?

Задание 2.

Рабочие цеха Ветров и Мокрушин в январе не могли в течение двух дней подряд выполнять свою работу в связи с поломкой станка. Утром они приходили на работу и отправлялись в комнату отдыха, где смотрели телевизор. При получении зарплаты обнаружили, что два рабочих дня им не оплатили.

Вопрос: Правомерно ли это? От каких факторов зависит оплата времени простоя? Как должна быть оплачено время простоя Ветрова и Мокрушина, если вины работников не было?

Задание 3.

Степанова работала бухгалтером в больнице с окладом 23 000 рублей. В результате изменения организационных условий труда, Степанова была переведена с 1 января на должность кассира с окладом в 17 000 рублей. 12 апреля Степанова заболела и вышла на

работу только 7 июля, а с 15 июля ушла в ежегодный оплачиваемый отпуск, получив отпускные из расчета последнего оклада в 17 000 рублей.

Вопрос: Правильно ли оплатили отпускные Степановой?

Как рассчитать средний заработок для оплаты ежегодного отпуска?

Задание 4.

Фролова была допущена к работе в качестве кассира по согласованию с главным бухгалтером с15 мая. В день выдачи зарплаты Фроловой не была выплачена заработная плата. На ее требование директор ответил, что с ней не был заключен трудовой договор и не был издан приказ о приеме на работу. Заключить с Фроловой трудовой договор директор отказался.

Вопрос: Правомерны ли действия директора в данной ситуации?

Задание 5.

Экономист Петрова приказом директора 5 апреля была переведена на должность заболевшего секретаря сроком на две недели. Считая перевод необоснованным, Петрова отказалась приступить к исполнению новых обязанностей. К выполнению прежних обязанностей Петрову не допустили, хотя та исправно приходила на работу.

12 апреля приказом директора Петрова была уволена за прогул. Петрова не согласилась с таким решением работодателя и обратилась в суд.

Вопрос: Правомерны ли действия работодателя? Какое решение примет суд?

Тесты

1. Занятыми не считаются граждане …
   а) работающие по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени.
   б) студенты заочной формы обучения.
   в) проходящие военную службу.
   г) являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций.
2. Дополнительными условиями содержания трудового договора, в частности, являются условия о (об) …
   а. об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной).
   б) трудовой функции и месте работы.
   в) режиме рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя).
   г) обязательном социальном страховании работника.
3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора …
   а) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, по истечении одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
   б) по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами работника.
   в) при наличии ограничений прав, предусмотренных федеральными законами.
   г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
4. Работодатель при выявлении по месту работы физического лица, фактически допущенного к работе работником, не уполномоченным на это работодателем, обязан …
   а) сообщить о данном факте в соответствующий орган по труду.
   б) отстранить фактически допущенное к работе физическое лицо от работы.
   в) оплатить такому физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу).

г) оформить с фактически допущенным к работе физическим лицом трудовой договор.

5. Испытание при приеме на работу не устанавливается для …
   а) женщин, имеющих детей от полутора до трех лет.
   б) лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу в течение двух лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.
   в) лиц, назначенных на должность (утвержденных в должности).
   г) иных лиц в случаях, предусмотренных коллективным договором.

6. Переводом на другую работу признается …
   а) постоянное или временное изменение условий труда работника (за исключением трудовой функции).
   б) только постоянное или временное изменение трудовой функции работника
   в) только постоянное или временное изменение структурного подразделения, в котором работает работник
   г) постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник.

7. Временный перевод работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу, требующую более низкой квалификации, у того же работодателя и без согласия работника для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий допускается, в частности, в случаях …
   а) в любых случаях.
   б) в случае производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.
   в) в любых случаях простоя, необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника.

8. При изменении по инициативе работодателя определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологичных условий труда, при несогласии работника работать в новых условиях работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу …
   а) в данной местности (вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
   б) как в данной местности, так и в другой (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
   в) в данной местности (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

9. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника …
   а) появившегося в общественном месте (не на работе) в состоянии алкогольного опьянения.
   б) не прошедшего обязательный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных трудовым договором.
   в) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, не обусловленной трудовым договором.

г) по требованию должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

10. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют работники …

а) семейные – при наличии двух и более иждивенцев.
б) с более высокой производительностью труда и квалификацией.
в) получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье.
г) инвалиды боевых действий по защите Отечества.

Материалы текущего контроля успеваемости
по теме 4. Особенности защиты трудовых прав работников

Вопросы для проведения опроса устного

1. Составить список форм и способов защиты трудовых прав работников.
2. Рассказать, что такое самозащита работниками трудовых прав.
3. Перечислить формы осуществления контрольно-надзорной деятельности федеральной инспекции труда?
4. Указать формы профсоюзной защиты прав и интересов работников.
5. Рассказать об особенностях судебной защиты трудовых прав работников.

Практические контрольные задания (ПКЗ)

Задание 1.

Укажите преимущества и недостатки использования работником способов защиты трудовых прав путем обращения в комиссию по трудовым спорам и в суд (срокам обращения, срокам разрешения спора, компетенции органов и др.).

Задание 2.

В ходе осуществления надзора за соблюдением законодательства о труде при проведении подземных работ было установлено, что к подземным работам был допущен несовершеннолетний Телегин. Руководитель шахты пояснил, что Телегин состоит в браке и имеет полугодовалого ребенка.

Вопрос: Правомерны ли действия руководителя? Составьте юридическое заключение Ростехнадзора.

Задание 3.

Воспитатель Боброва, у которой муж после перенесенной операции на основании медицинского заключения нуждался в уходе, обратилась к работодателю об установлении ей неполного рабочего дня. Руководитель отказал, сославшись на то, что указанное право Бобровой не основано на законе.

Вопрос: Кто прав? Каким категориям работников работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день? Какие способы защиты трудовых прав может использовать Лебедев в такой ситуации? Подготовьте проект заявления Бобровой в целях ее обращения за защитой своих трудовых прав в комиссию по трудовым спорам.

Задание 4.

Слесарь Лебедев был уведомлен о предстоящем его увольнении с работы в связи с сокращением численности штата. На требование Лебедева о предоставлении ему соответствующих гарантий, которые предусмотрены трудовым законодательством (вакансии рабочих мест, выходное пособие), работодатель ответил отказом, сообщив, что для него закон «не писан».

Вопрос: Какие способы защиты трудовых прав может использовать Лебедев в такой ситуации? Подготовьте проект искового заявления Лебедева.

Задание 5.

Разработать схему проведения коллективного трудового спора в организации.

Тесты

1. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется …
   а) Прокуратурой РФ.
   б) федеральной инспекцией труда.
   в) уполномоченным по правам человека в РФ.
   г) соответствующей профсоюзной организацией.
2. В целях самозащиты трудовых прав работник может в установленном порядке …
   а) отказаться от выполнения работы, предусмотренной трудовым договором
   б) приостановить работу в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 3 дней.
   в) отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью.
   г) самовольно уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков.
3. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов не вправе …
   а) осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
   б) проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.
   в) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
   г) предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях задержки выплаты заработной платы.
4. Государственные инспекторы труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не вправе:
   а) в установленном порядке беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц.
   б) запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций.
   в) расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве.
   г) направлять в суды требования о ликвидации организаций вследствие нарушения требований в области оплаты труда.
5. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются…
   а) только комиссиями по трудовым спорам.
   б) только судами.
   в) путем применения примирительных процедур.
   г) комиссиями по трудовым спорам и судами.
6. Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры о (об) …
   а) установлении условий оплаты труда.

б) дискриминации.
в) порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
г) предоставлении гарантий и компенсаций.

7. Срок обращения в суд с заявлением о восстановлении на работе должно быть направлено в течение … со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки, либо со дня, когда работник отказался от получения приказа об увольнении или трудовой книжки.
а) трех лет.
б) одного года.
в) трех месяцев.
г) одного месяца.

8. Коллективные трудовые споры подлежат рассмотрению …
а) в соответствующем органе по труду.
б) в районном суде.
в) в областном (краевом, республиканском) суде.
г) путем применения примирительных процедур (примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже).

9. Работники или их представители имеют право приступить к организации забастовки в случае …
а) невыплаты заработной платы свыше пятнадцати дней.
б) нарушений условий трудового договора или коллективного договора.
в) если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.
г) несогласия с актами государственной инспекции труда.

10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней не допускается приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы, в частности, в отношении следующих категорий работающих …
а) государственных служащих.
б) муниципальных служащих.
в) в организациях общественного питания, больницах.
г) в организациях кинематографии, театрах, концертных организациях и цирках.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ПКс -3.2.1	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	ИПКс -3.2.1	Анализирует правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Право на труд в системе социально-экономических прав человека, формы его реализации.
2. История развития российского трудового законодательства.
3. Предмет и метод трудового права как отрасли права. Характерные признаки трудового правоотношения.
4. Принципы и функции трудового права.
5. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права, система учебной дисциплины «Трудовое право».
6. Особенности правового статуса работника и работодателя.
7. Источники трудового права.
8. Конституционные нормы в сфере труда.
9. Роль актов социального партнерства в регулировании труда.
10. Роль международных трудовых стандартов в регулировании трудовых отношений.
11. Акты СНГ и ЕврАзЭС в сфере труда.
12. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда.
13. Локальные нормативные акты как источник трудового права.
14. Представители работников и представители работодателей в социальном партнерстве.
15. Профсоюзы и их компетенция в сфере труда.
16. Актуальные вопросы правового регулирования занятости населения. Правовой статус безработного.
17. Основания возникновения трудового отношения.
18. Сущность и содержание трудового договора.
19. Форма и порядок заключения трудового договора.
20. Срочные трудовые договоры.
21. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Прекращение трудового договора как санкция за правонарушения.
25. Защита персональных данных работника в сфере труда.
26. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Виды трудового договора.
27. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями.
28. Правовое регулирование заемного труда.
29. Правовое регулирование дистанционного труда.
30. Правовое регулирование труда в системе государственной службы.
31. Правовое регулирование труда иностранных граждан и лиц без гражданства.
32. Правовое регулирование труда руководителя организации.
33. Правовое регулирование труда педагогических, научных и медицинских работников, спортсменов и тренеров.
34. Понятие и виды рабочего времени.
35. Режим рабочего времени. Разновидности режима рабочего времени. Порядок учета рабочего времени.
36. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Выходные и нерабочие праздничные дни.

39. Оплата труда, основные государственные гарантии.
40. Системы оплаты труда, их виды и порядок их установления.
41. Актуальные вопросы правового регулирования охраны труда. Специальная оценка условий труда.
42. Организация охраны труда.
43. Понятие несчастного случая на производстве, порядок его расследования.
44. Гарантии и компенсации.
45. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Профессиональные стандарты, их значение. Ученический договор.
46. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
47. Дисциплинарные поощрения и взыскания: понятие и виды.
48. Основания и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
49. Материальная ответственность работодателя.
50. Материальная ответственность работника.
51. Формы и способы защиты прав граждан в области труда. Самозащита работниками своих трудовых прав.
52. Защита трудовых прав профсоюзами.
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
54. Индивидуальные трудовые споры.
55. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку и особенности его реализации.
56. Способы толкования нормативных правовых актов
57. Порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок подготовки квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
58. Способы проведения научных исследований в области трудового права.

Практико-ориентированные (практических) задания к экзамену

ПКс-3.2.1 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

Задание 1.

Накануне 1 мая в 22 часа в организации произошла авария. Несколько работников, уже отработавших смену, были вызваны для устранения последствий аварии. Авария была ликвидирована к 9 часам утра 1 мая.

Решить задачу: Оцените правомерность действий работодателя. Как следует оплатить работу в этом случае?

Задание 2.

Бульдозерист АО «Красная заря» Трактин в сентябре был направлен для работы в песчаный карьер. В связи с не качественным выполнением Трактиным работ мастер производственного участка на собрании рабочих оценил работу и личность Трактина, используя нецензурные выражения. Данная оценка Трактина также была размещена в заводской стенгазете, размещенной на официальном интернет-сайте завода.

Решить задачу: Правомерны ли указанные действия администрации завода? Поясните ответ.

Задание 3.

В коллективный договор ОАО «Капрон» были внесены следующие условия: 1)

проводить ежегодно психологическое тестирование на стрессоустойчивость со всеми работниками и по ее результатам принимать решение о продолжении или прекращении трудовых отношений; 2) о доплате за работу в ночное время в размере 15% от должностного оклада (тарифной ставки); 3) о временной приостановке (до одного года) предоставления государственных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Решить задачу: Правомерны ли перечисленные меры? Могут ли условия коллективного договора ухудшать положение работника по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством о труде? Какой предусмотрен государственный механизм контроля за положениями коллективного договора?

Задание 4.

Рабочие цеха Ветров и Мокрушин в январе не могли в течение двух дней подряд выполнять свою работу в связи с поломкой станка. Утром они приходили на работу и отправлялись в комнату отдыха, где смотрели телевизор. При получении зарплаты обнаружили, что два рабочих дня им не оплатили.

Решить задачу: Правомерно ли это? От каких факторов зависит оплата времени простоя? Как должна быть оплачено время простоя Ветрова и Мокрушина, если вины работников не было?

Задание 5.

Степанова работала бухгалтером в больнице с окладом 23 000 рублей. В результате изменения организационных условий труда, Степанова была переведена с 1 января на должность кассира с окладом в 17 000 рублей. 12 апреля Степанова заболела и вышла на работу только 7 июля, а с 15 июля ушла в ежегодный оплачиваемый отпуск, получив отпускные из расчета последнего оклада в 17 000 рублей.

Решить задачу: Правильно ли оплатили отпускные Степановой? Как рассчитать средний заработок для оплаты ежегодного отпуска?

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

ТЕМА 1. Государственное и договорное регулирование отношений в сфере трудового права. Международные трудовые стандарты

1. Основные этапы развития трудового права в России.

2. Характерные признаки трудового правоотношения. Особенности метода трудового права. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования, частноправового и публично-правового регулирования.

Механизмы и пределы проявления нормативно-правового и договорного регулирования труда в России на современном этапе.

3. Источники трудового права. Сфера действия норм трудового права. Индивидуальный трудовой договор как форма реализации личностью конституционного принципа свободы труда.

ТЕМА 2. Роль социального партнерства в регулировании труда и иных отношений в сфере труда

1. Основные принципы, формы и органы социального партнерства.

2. Представители сторон социального партнерства и их правовой статус.

3. Коллективные переговоры и порядок их ведения, урегулирование разногласий.

4. Порядок разработки, заключения, изменения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения.

5. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

ТЕМА 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда на современном этапе

1. Содержание трудового договора.

2. Основания дифференциации трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

3. Государственные гарантии при установлении продолжительности рабочего времени, по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

4. Государственная политика в области охраны труда. Обеспечение безопасных условий труда.

5. Профессиональные стандарты.

ТЕМА 4. Особенности защиты трудовых прав работников

1. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

2. Государственный надзор и контроль в системе способов защиты трудовых прав работников.

3. Принцип свободы объединения в международном трудовом праве.

4. Условия и причины возникновения трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров, коллективных трудовых споров.

5. Право на забастовку и проблемы его реализации.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537573.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537574.

7.2. Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543956.

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536741

3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535912.

4. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535472.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс
3. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // СПС Гарант
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // СПС Гарант
5. Декларация МОТ «О целях и задачах Международной организации труда» 1948 г. // СПС Гарант
6. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. // СПС КонсультантПлюс
7. Конвенция МОТ № 29 о принудительном труде 1930 г. // СПС Гарант
8. Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле 1947 г. // СПС Гарант

9. Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциаций и защите прав на организацию 1948 г. // СПС Гарант
10. Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
11. Конвенция МОТ № 98 о праве на организацию и на ведение коллективных переговоров 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
12. Конвенция МОТ № 100 о равном вознаграждении 1951 г. // СПС Гарант
13. Конвенция МОТ № 105 о запрете принудительного труда 1957 г. // СПС Гарант
14. Конвенция МОТ № 111 о дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // СПС Гарант
15. Конвенция МОТ № 122 о политике в области занятости 1964 г. // СПС Гарант
16. Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте 1973 г. // СПС Гарант
17. Конвенция МОТ № 155 о безопасности и гигиене труда и производственной среде 1981 // СПС КонсультантПлюс
18. Конвенция МОТ № 159 о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов 1983 // СПС Гарант
19. Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996) // СПС КонсультантПлюс.
20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
21. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс
22. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // СПС Гарант
23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // СПС Гарант
24. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Гарант
25. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС Гарант
26. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СПС Гарант
27. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Гарант
28. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // СПС Гарант
29. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС Гарант
30. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СПС Гарант
31. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Гарант
32. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // СПС Гарант
33. Концепция государственно миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Президентом РФ) // СПС Гарант
34. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2015 г. № 1028-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 - 2020 годы)» // СПС Гарант

35. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858 «О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям» // СПС Гарант

36. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» // СПС Гарант

37. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» // СПС Гарант

38. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» // СПС Гарант

39. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // СПС Гарант

40. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 г. № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах» // СПС Гарант

41. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже» // СПС Гарант

42. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника» // СПС Гарант

43. Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» // СПС Гарант

44. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» // СПС Гарант.

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // СПС Гарант.

46. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 года // СПС Гарант.

47. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

48. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
4. www.economy.gov.ru– официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
8. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
9. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы
10. www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»
11. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России
12. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13. www.gosuslgi.ru – Портал государственных услуг России
14. www.government.nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородской области
15. www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;
16. www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
17. www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода;
18. www.admgor.ru – администрация г. Нижнего Новгорода.
19. www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR;
20. www.fnpr.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов;
21. www.rspp.ru – официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей

7.5. Иные источники

1. Лушников, А.М. Трудовое право России : учебник / Лушников А.М., Лушникова М.В. 4-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 672 с. — ISBN 978-5-392-31042-5. — URL: https://book.ru/book/941408. — Текст : электронный.
2. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с иностранными гражданами: междисциплинарный подход : монография / Хохлов Е.Б., под ред., Сыченко Е.В., под ред. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7205-1574-4. — URL: https://book.ru/book/936366 (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный
3. Трудовое право : учебник / Сафонов В.А., под ред., Хохлов Е.Б., под ред. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — URL: https://book.ru/book/941409 . — Текст : электронный

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».